AMT
NEUSTRELITZ-LAND

Stellenausschreibung

Für den Fachbereich Finanzen schreibt das Amt Neustrelitz-Land zum nächstmöglichen Besetzungszeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle als

Sachbearbeitung Haushaltsplanung, Jahresabschluss & Vergabe (m/w/d)

aus.

IHRE AUFGABEN

- Mitarbeiter an der Erstellung von Haushaltsplänen und Jahresabschlüssen, u.a.:
    - Planung und Mittelanforderungen
    - Anpassung von Druckvorlagen gem. gesetzl. Vorgaben
    - Einrichtung, Pflege und Auswertung von Deckungskreisen
    - Kontrollen, Nachfragen und Prüfungen bzgl. interner Leistungsverrechnungen, RAP, Übertragung Vorjahreswerte, offener Posten
    - Erarbeiten und Vorbereiten der Haushaltssatzung mit Haushaltsplan und Anlagen
    - Aufbereitung der Bilanz
- Ausschreibungsverfahren durchführen (zentrale Vergabestelle):
    - Beratung der Bedarfsstellen unter Berücksichtigung rechtl. Grundlagen
    - Prüfung der Leistungsbeschreibungen
    - Zusammenstellen und Veröffentlichen der Vergabeunterlagen
    - Überwachung der Fristen und der laufenden Ausschreibungen
    - Durchführung von Submissionen
    - Auswertung und Entscheidung über Vergabe
    - Führen der Vergabestatistik
- Controlling:
    - Erstellung von Plan-/Ist-Analysen sowie Chancen- und Risikoanalysen
    - Aufbereitung von entscheidungsvorbereitenden und -relevanten Informationen für die Gremien

IHR PROFIL

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur:
    - Verwaltungsfachangestellten bzw. Anpassungsqualifikation A 1
      oder
    - eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit finanztechnischem Schwerpunkt **und** Qualifizierung zum/zur komm. Finanzbuchhalter/in bzw. Qualifizierung zum/zur Buchhalter/in
      oder
    - eine vergleichbare Ausbildung nach Berufsbildungsgesetz

- selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- gute Kommunikationsfähigkeit

WIR BIETEN IHNEN

- ein Beschäftigungsverhältnis nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD – VKA)
- eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 9a
- eine zusätzliche betriebliche Altersversorgung
- 30 Tage Urlaub pro Jahr
- einen sicheren Arbeitsplatz mit planbaren und verlässlichen Rahmenbedingungen
- Unterstützung der Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeitszeitgestaltung und mobiles Arbeiten (im Rahmen der Dienstvereinbarungen)
- ideale Anbindungen an den ÖPNV (Bus und Bahn) bzw. kostenlose Mitarbeiterparkplätze
- zentrale Lage mit Nähe zum Einzelhandel und Restaurants
- Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten
- regelmäßige Teamevents

WIR ERWARTEN

- hohe Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit und Loyalität
- Organisationsgeschick und Konfliktfähigkeit
- sorgfältige, zielgerichtete und selbstständige Arbeitsweise
- Bereitschaft zur kontinuierlichen Weiterbildung sowie
- Flexibilität, Belastbarkeit und Engagement, auch in Situationen mit hoher Arbeitsbelastung

HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Dann freuen wir uns auf Sie! Senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte bis zum **26.10.2025** vorzugsweise per E-Mail an:

personal@amtneustrelitz-land.de

oder alternativ postalisch an:

Amt Neustrelitz-Land, z.Hd. Personal, Marienstraße 5, 17235 Neustrelitz

Bitte achten Sie auf vollständige Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, ggf. Schwerbehindertenausweis bzw. Nachweis der Gleichstellung)!

Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen Frau Knopf, Leiterin des Fachbereichs Finanzen (Tel.: 03981 4575 30)

Fragen rund um das Bewerbungsverfahren beantwortet Ihnen Frau S.Krüger, Sachbearbeiterin Personal (Tel.: 03981 4575 14)

BITTE BEACHTEN SIE

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen - unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/ Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Identität.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig eingestellt. Es steht Ihnen frei, im Rahmen Ihrer Bewerbung auf eine eventuell vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen i.S.v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX hinzuweisen, wenn diese Eigenschaft im Bewerbungsverfahren besondere Berücksichtigung finden soll.

Bitte nehmen Sie das Merkblatt zur Datenerhebung im Bewerbungsverfahren nach der DSGVO zur Kenntnis.

Wir machen Sie außerdem darauf aufmerksam, dass die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden und bitten hierfür um Verständnis. Sollten Sie eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Anderenfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet. Kosten, die Ihnen im Rahmen der Bewerbung entstehen, werden vom Amt Neustrelitz-Land nicht erstattet.

Merkblatt zur Datenerhebung nach Art. 13 Abs. 1 DSGVO- Bewerber

Für das Amt Neustrelitz-Land sind der vertrauensvolle Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten sowie der Schutz Ihrer Privatsphäre bei der Verarbeitung dieser Daten sehr wichtig.

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten ausschließlich auf Basis der Europäischen Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) und des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG

Mit diesem Merkblatt informieren wir Sie über die Datenerhebung gem. Art. 13 EU-Datenschutzgrundverordnung:

a) Identität des Verantwortlichen
Amt Neustrelitz-Land, Amtsvorsteher Herr A. Malonek, Marienstraße 5, 17235 Neustrelitz

b) Datenschutzbeauftragte
Amt Neustrelitz-Land, Frau G. Krüger, Marienstraße 5, 17235 Neustrelitz

c) Der Zweck der Datenverarbeitung besteht in der Auswahl einer geeigneten Mitarbeiterin/eines geeigneten Mitarbeiters. Durch die Abgabe der Bewerbung erfolgt die Einwilligung zur Datenverarbeitung gem. Art. 6 Abs. 1a DSGVO. Die Einwilligung gilt ausschließlich für den Bewerbungsprozess.

d) Die Verarbeitung der Bewerbungsdaten ist für die Wahrung der Interessen der verantwortlichen Stelle erforderlich (Art. 6 Abs. 1f DSGVO).

e) Die Daten werden ausschließlich intern genutzt und nicht an Dritte weitergegeben.

f) Es findet keine Übermittlung ins Ausland statt.

g) Die Daten werden nach Abschluss des Bewerbungsprozesses max. 12 Monate gespeichert und anschließend gelöscht.

h) Sie haben das Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Widerspruch gegen die Verarbeitung sowie Datenübertragbarkeit gem. Art. 15-21 DSGVO.

i) Ihre Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden. Die Datenverarbeitung bis zum Zeitpunkt des Widerrufs bleibt rechtmäßig bestehen.

j) Gem. Art. 77 DSGVO haben Sie das Recht sich bei rechtwidriger Verarbeitung Ihrer Daten bei der Datenschutz-Aufsichtsbehörde zu beschweren.

k) Die Bereitstellung Ihrer persönlichen Daten ist für einen möglichen Vertragsabschluss notwendig. Eine Nichtbereitstellung der Daten führt zum Ausschluss des Bewerbungsprozesses.

l) Es finden keine automatisierte Entscheidungsfindungen nach Art. 22 DSGVO oder andere Profiling-Maßnahmen nach Art 4 DSGVO statt.