



## Stellenausschreibung

Für den Fachbereich Bau & Ordnung schreibt das Amt Neustrelitz-Land zum nächstmöglichen Besetzungszeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle als

### Sachbearbeitung Brandschutz (m/w/d)

aus.

#### IHRE AUFGABEN

- Beratung der amtsangehörigen Bürgermeister/innen in Brandschutzangelegenheiten,
- Bearbeitung der Entschädigungen der Feuerwehrangehörigen,
- Rechtliche Prüfung und Geltendmachung der Kostenersatzforderungen für Einsätze,
- Erfassung und Verwaltung des Mitgliederbestandes,
- Planung, Führung und Überwachung der Haushalte der Feuerwehren des Amtsbereiches,
- Beschaffung und Verwaltung von Feuerwehrbedarf,
- Erstellung von Vergabevorschlägen für zentrale Vergabestelle,
- Verwaltung der Feuerwehrgerätehäuser,
- Mitwirkung an der Planung von Maßnahmen des Brandschutzes und der Gefahrenabwehr,
- Arbeit mit der Feuerwehrsoftware Fox112, Pflegen des Datenbestandes,
- enge Zusammenarbeit und Ansprechpartner für Amtswehrführer, Wehrführer, einschl. der Jugendwarte,
- Vorbereitung von und Teilnahme an Veranstaltungen der Feuerwehr,
- Aufstellung eines Katastrophenplans für den Amtsbereich,
- Informationsweitergabe an die Gemeinden im Katastrophenfall (Ansprechpartner Landkreis und Hilfsorganisationen),
- Durchführen von Inventuren in diesen Bereichen,
- Mitwirkung bei Gefahrenabwehrmaßnahmen,
- Fahrzeugunterhaltung und -beschaffung für den Fuhrpark der amtsangehörigen Gemeinden,
- Unterstützung des Ordnungsaußendienstes (Überwachung ruhender Verkehr).

#### IHR PROFIL

- abgeschlossene Ausbildung in einem der anerkannten Berufe
  - Verwaltungsfachangestellte/r,
  - Kaufmann/Kauffrau mit Schwerpunkt in der Beschaffung und im Rechnungswesenoder ein vergleichbarer Ausbildungsabschluss,
- Führerscheinklasse B (zur Wahrnehmung von Außenterminen),
- Erfahrungen und Kenntnisse im Bereich der Feuerwehrangelegenheiten (wünschenswert),

## WIR BIETEN IHNEN

- ein Beschäftigungsverhältnis nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVÖD),
- eine Eingruppierung in Entgeltgruppe 8 TVÖD,
- eine zusätzliche betriebliche Altersversorgung,
- einen sicheren Arbeitsplatz mit planbaren und verlässlichen Rahmenbedingungen,
- eine vielseitige Tätigkeit in einem interessanten Themenfeld,
- Unterstützung der Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeitszeitgestaltung und mobilem Arbeiten im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten,
- ideale Anbindung an Bus und Bahn bzw. kostenlose Mitarbeiterparkplätze,
- zentrale Lage mit Nähe zum Einzelhandel und Restaurants,
- Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten,
- regelmäßige Teamevents.

## WIR ERWARTEN

- hohe Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit
- Verlässlichkeit und Loyalität
- souveränes, freundliches und serviceorientiertes Auftreten
- Durchsetzungsvermögen und Belastbarkeit

## HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Dann freuen wir uns Sie! Senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte bis zum **17.08.2025** an:

[Amt Neustrelitz-Land, Der Amtsvorsteher, Marienstraße 5, 17235 Neustrelitz](#)

oder bevorzugt per E-Mail an:

[personal@amtneustrelitz-land.de](mailto:personal@amtneustrelitz-land.de)

Bitte achten Sie auf vollständige Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnis der Allgemeinbildenden Schule, Abschlusszeugnis der Berufsausbildung, Arbeitszeugnisse, ggf. Schwerbehindertenausweis bzw. Nachweis der Gleichstellung)!

Bei Fragen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an Herrn Ave, Leiter des Fachbereiches Bau und Ordnung, Tel.: 03981 / 4575 50. Fragen rund um das Bewerbungsverfahren beantwortet Ihnen Frau S. Krüger, Sachbearbeiterin Personal, Tel.: 03981 / 4575 14.

## BITTE BEACHTEN SIE

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen - unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/ Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Identität.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig eingestellt. Es steht Ihnen frei, im Rahmen Ihrer Bewerbung auf eine eventuell vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen i.S.v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX hinzuweisen, wenn diese Eigenschaft im Bewerbungsverfahren besondere Berücksichtigung finden soll.

Bitte nehmen Sie das Merkblatt zur Datenerhebung im Bewerbungsverfahren nach der DSGVO zur Kenntnis.

Wir machen Sie außerdem darauf aufmerksam, dass die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden und bitten hierfür um Verständnis. Sollten Sie eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Anderenfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet. Kosten, die Ihnen im Rahmen der Bewerbung entstehen, werden vom Amt Neustrelitz-Land nicht erstattet.

## Merkblatt zur Datenerhebung nach Art. 13 Abs. 1 DSGVO- Bewerber

Für das Amt Neustrelitz-Land sind der vertrauensvolle Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten sowie der Schutz Ihrer Privatsphäre bei der Verarbeitung dieser Daten sehr wichtig.

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten ausschließlich auf Basis der Europäischen Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) und des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG)

Mit diesem Merkblatt informieren wir Sie über die Datenerhebung gem. Art. 13 EU-Datenschutzgrundverordnung:

a) Identität des Verantwortlichen

Amt Neustrelitz-Land, Amtsvorsteher Herr Axel Malonek, Marienstraße 5, 17235 Neustrelitz

b) Datenschutzbeauftragte

Amt Neustrelitz-Land, Frau G. Krüger, Marienstraße 5, 17235 Neustrelitz

c) Der Zweck der Datenverarbeitung besteht in der Auswahl einer geeigneten Mitarbeiterin/eines geeigneten Mitarbeiters. Durch die Abgabe der Bewerbung erfolgt die Einwilligung zur Datenverarbeitung gem. Art. 6 Abs. 1a DSGVO. Die Einwilligung gilt ausschließlich für den Bewerbungsprozess.

d) Die Verarbeitung der Bewerbungsdaten ist für die Wahrung der Interessen der verantwortlichen Stelle erforderlich (Art. 6 Abs. 1f DSGVO).

e) Die Daten werden ausschließlich intern genutzt und nicht an Dritte weitergegeben.

f) Es findet keine Übermittlung ins Ausland statt.

g) Die Daten werden nach Abschluss des Bewerbungsprozesses max. 12 Monate gespeichert und anschließend gelöscht.

h) Sie haben das Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Widerspruch gegen die Verarbeitung sowie Datenübertragbarkeit gem. Art. 15-21 DSGVO.

i) Ihre Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden. Die Datenverarbeitung bis zum Zeitpunkt des Widerrufs bleibt rechtmäßig bestehen.

j) Gem. Art. 77 DSGVO haben Sie das Recht sich bei rechtswidriger Verarbeitung Ihrer Daten bei der Datenschutz-Aufsichtsbehörde zu beschweren.

k) Die Bereitstellung Ihrer persönlichen Daten ist für einen möglichen Vertragsabschluss notwendig. Eine Nichtbereitstellung der Daten führt zum Ausschluss des Bewerbungsprozesses.

l) Es finden keine automatisierte Entscheidungsfindungen nach Art. 22 DSGVO oder andere Profiling-Maßnahmen nach Art 4 DSGVO statt.